



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



EDITAL DE LICITAÇÃO
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO 002/2020
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM
NÚMERO ÚNICO DE PROCESSO (NUP): 015 2020

O MUNICÍPIO DE DILERMANDO DE AGUIAR - RS, através do Sr. Prefeito Municipal **José Claiton Sauzem Ilha**, torna público para conhecimento dos interessados, que estará realizando licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINEIROS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com as disposições da Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 017 de 10 de maio de 2013, Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, da Lei 8.666, de 21.06.1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1 - TERMO DE REFERÊNCIA

1.1 - Edital de Pregão Presencial 002-2020.

1.2 - Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação, definidos neste edital, deverão ser entregues ao pregoeiro no Departamento de Compras e Licitações, localizado na Prefeitura Municipal de Dilermando de Aguiar - RS, na Av. Ibicuí, s/nº, no dia **16 de junho 2020 às 09 horas**, quando será realizada a Sessão Pública de abertura.

1.3 - Os interessados poderão adquirir o presente Edital em sua íntegra, durante o horário de expediente, na Prefeitura Municipal ou através do Site: www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br/publicações, sendo que mais informações serão fornecidas no Departamento de Compras e Licitações ou pelo telefone (55) 3612-4246.

2 - DO OBJETO

2.1 - Registro de preço para prestação de serviços de oficinas nos seguintes termos:

Item	Especificação	Unid.	Quantidade
1	OFICINA DE BALLET CLÁSSICO E DANÇA CONTEMPORÂNEA	H	500,00
2	OFICINA DE CAPOEIRA	H	400,00
3	OFICINA DE CORTE E COSTURA	H	400,00
4	OFICINA DE DANÇA TERAPIA	H	780,00
5	OFICINA DE DANÇA TRADICIONALISTA	H	200,00
6	OFICINA DE GAMES	H	200,00
7	OFICINA DE GINÁSTICA	H	600,00
8	OFICINA DE HORA DO CONTO	H	500,00
9	OFICINA DE MUSICALIZAÇÃO-BANDA MARCIAL	H	250,00
10	OFICINA DE REFORÇO ESCOLAR	H	600,00
11	OFICINA DE TEATRO	H	200,00
12	OFICINA DE TÉCNICAS AGRÍCOLAS	H	400,00
13	OFICINA DE TERAPIA EM GRUPO	H	250,00
14	OFICINA TERAPÊUTICA	H	384,00
15	OFICINA DE ATIVIDADES ESPORTIVAS	H	600,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



2.2 - No valor dos serviços contratados deverão estar inclusas as despesas com o transporte do oficineiro até o local onde será realizada a oficina (sede e/ou interior).

2.3 - A prestação do serviço será realizada conforme cronograma estabelecido pela Secretaria de Assistência, Desenvolvimento Social e Cidadania e/ou Secretaria de Educação e/ou Secretaria de Saúde, onde constará data, hora, local e oficina a ser realizada.

2.4 - **Quando do recebimento do cronograma para prestação do serviço, deverá a empresa contratada apresentar, à Secretaria que solicitar o serviço, a documentação comprovando a qualificação exigida do profissional responsável por ministrar a oficina.**

2.5 - Os serviços serão aceitos mediante conferência e fiscalização por representantes da Secretaria de Assistência, Desenvolvimento Social e Cidadania e/ou Secretaria de Educação e/ou Secretaria de Saúde.

3 - LOCAL, DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

3.1 - A Sessão Pública será realizada nas dependências da Prefeitura Municipal de Dilermando de Aguiar - RS, situada na Av. Ibicuí, s/nº, no dia **16 de junho 2020 às 09 horas, no Departamento de Compras e Licitações**, quando os interessados deverão apresentar ao Pregoeiro os envelopes nº 1 - Proposta de Preços e nº 2 - Documentos de Habilitação, bem como a declaração, em separado dos envelopes acima mencionados, de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital.

3.2 - Não será permitida a entrega de envelopes ou quaisquer outros documentos através de fax, e-mail e similares, exceto remessa de desistência de recurso administrativo.

3.3 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, independentemente de nova comunicação.

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - As empresas interessadas deverão credenciar-se através de seus representantes legais mediante apresentação de documento próprio junto ao Pregoeiro ou Equipe de Apoio, preferencialmente até 30 minutos antes do horário marcado para abertura dos envelopes, sendo que, devidamente identificados e credenciados por meio legal, serão os únicos admitidos a intervir no procedimento licitatório.

4.2 - **A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de propostas e de habilitação.**

4.3 - O credenciamento far-se-á:

a) por meio de instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga da procuração, e, também, o nome do outorgado, constando a indicação de amplos poderes para formulação de ofertas e lances de preços e para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, ou;

b) sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto, Contrato Social ou Requerimento de Empresário, no qual estejam expressos seus poderes.

4.4 - **O instrumento particular de procuração poderá ser substituído pelo Termo de Credenciamento**, desde que redigido rigorosamente nos termos do modelo constante do anexo V deste edital.

4.5 - Nos casos de credenciamento por instrumento público ou particular de **procuração ou por Termo de Credenciamento**, estes deverão ser acompanhados do **ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa**.

4.6 - Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o documento que confere poderes ao representante da empresa, a falta da assinatura de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.7 - É obrigatória a apresentação do **documento de identidade** do representante da empresa.

4.8 - As empresas que pretenderem se utilizar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão **comprovar a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte através de declaração, devidamente assinada pelo contador responsável pela empresa, apresentando-a no credenciamento fora dos envelopes**.

4.8.1 - A empresa que não apresentar a declaração citada no item acima não fará jus aos benefícios que são concernentes a mesma.

4.9 - Para exercer os direitos, ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença do licitante



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.10 - Os documentos de habilitação jurídica apresentados para fins de credenciamento não precisam ser novamente encaminhados no envelope de habilitação.

5 - PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - A Proposta de Preços - Envelope nº 1 deverá apresentar uma escrita legível, podendo ser impressa em papel com identificação da empresa, sem rasuras, em 01 (uma) via identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope lacrado e identificado na parte externa e frontal, da seguinte forma:

Ao

Município de Dilermando de Aguiar RS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

NUMERO ÚNICO DE PROCESSO (NUP): 015/2020

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ:

5.2 - Na proposta de preços deverão ficar perfeitamente definidos:

5.2.1 - A razão social da proponente, a inscrição no CNPJ, o endereço, o nome do representante legal, identificado através de seu CPF e o cargo que ocupa na empresa.

5.2.2 - Referência ao número deste edital e ao objeto da licitação correspondente.

5.2.3 - Proposta financeira de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei 8.666/93, em moeda corrente nacional (R\$), com os valores relativos a cada item expressos em algarismo, considerando as condições deste edital.

5.2.4 - Indicação expressa de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.3 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestadamente inexequíveis, presumindo-se como tais aquelas que ofertarem alternativas, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos.

5.4 - A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.5 - Todos os insumos que compõem o preço, tais como despesas com deslocamento, impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta da proponente.

5.6 - Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6 - DA HABILITAÇÃO

6.1 - Para habilitação deverá a licitante apresentar, no envelope nº 2 - Documentos de Habilitação, os documentos discriminados no item 6.6, em cópias autenticadas, obrigando-se a fornecer ao Pregoeiro os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

6.2 - Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

6.3 - As proponentes interessadas na autenticação das cópias dos documentos por funcionário da unidade que realiza a licitação, deverão solicitar esta antes da abertura da Sessão Pública.

6.4 - Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Certidão Negativa de Falência e Concordatas ou execução patrimonial.

6.5 - Os documentos necessários à habilitação, salvo os que já apresentados para fins de credenciamento, deverão ser apresentados em envelope lacrado e identificado na parte externa e frontal, da seguinte forma:

Ao

Município de Dilermando de Aguiar- RS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

NUMERO ÚNICO DE PROCESSO (NUP): 015/2020



ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

CNPJ:

6.6 - Para fins de habilitação neste Pregão, os proponentes deverão apresentar dentro do envelope nº 2, a seguinte documentação:

6.6.1 - Documentos relativos à habilitação jurídica:

6.6.1.1 - Registro Comercial no caso de empresa individual; Ato Constitutivo – estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata de eleição de seus administradores; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício; decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.6.1.2 - Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- a) que não foi declarada inidônea pelo Poder Público;
- b) que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- c) que não foi penalizada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 05 (cinco) anos;
- d) que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art.9º da Lei 8.666/93;

6.6.1.3 - Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme anexo IV deste edital.

6.6.2 - Documentos relativos à Regularidade Fiscal:

6.6.2.1 - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.6.2.2 - Alvará de funcionamento da empresa com atividade compatível com o objeto licitado;

6.6.2.3 - Certidão Negativa Municipal do domicílio ou sede da proponente;

6.6.2.4 - Certidão Negativa Estadual do domicílio ou sede da proponente;

6.6.2.5 - Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Seguridade Social - INSS;

6.6.2.6 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

6.6.2.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

6.6.3 - Documentos Relativos à qualificação técnica:

6.6.3.1 - Apresentação de no mínimo 1 (um) Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público (que deverá ser em papel timbrado e com carimbo) ou privado (que deverá conter o carimbo do CNPJ da empresa fornecedora do atestado), para a qual a proponente executou ou está executando, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível em características com o licitado.

6.6.3.2 - Declaração formal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante, de possuir condições de fornecer serviços de iguais características ao que se encontram descritos neste edital, bem como de que possui equipe técnica composta por no mínimo 01 (um) profissional habilitado a desenvolver o serviço licitado.

6.6.3.3 - Comprovante de vínculo do(s) profissional(is) citado(s) no item 6.6.3.2 com a proponente através do contrato social em se tratando de sócio ou proprietário, ou cópia de Carteira de Trabalho (CTPS) ou contrato de prestação de serviços em vigor no caso de empregado ou contratado.

6.6.4 - Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

6.6.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordatas ou execução patrimonial, expedida na sede da empresa proponente, no máximo a 30 (trinta) dias da data da apresentação das propostas e da documentação;

6.7 - Os documentos obtidos por meio eletrônico (internet) somente serão aceitos em original, devendo constar o respectivo endereço eletrônico no cabeçalho ou rodapé da página.

6.8 - Será inabilitada a empresa classificada em primeiro lugar na etapa competitiva (proponente com o menor preço) que não tenha apresentado a documentação de habilitação exigida, passando o pregoeiro a examinar as propostas e qualificação das licitantes subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta declarada vencedora.

6.9 - Oportunamente, a documentação apresentada será rubricada pelo Pregoeiro e pelos representantes legais



presentes, sendo, após examinada, anexada ao processo desta licitação, restando inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

6.10 - Os envelopes de documentação deste Pregão que não forem abertos ficarão em poder do Pregoeiro podendo ser retirados pelas proponentes após a adjudicação do vencedor e a homologação da presente licitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o qual serão inutilizados

7 - PARTICIPAÇÃO

7.1 - Não será admitida a participação de empresa que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, liquidação, dissolução, etc.

7.2 - Não será admitida a participação de empresa que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenha sido declarada inidônea.

8 - FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1 - Poderão os autores das propostas oferecer novos lances verbais e sucessivos.

8.2 - No curso da sessão, os autores das propostas serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

8.3 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.4 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra a licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

8.5 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.6 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades legais.

9 - DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO

9.1 - **Aberta a Sessão Pública, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao Pregoeiro, devidamente lacrados, os envelopes nº 1 e nº 2** e apresentarão, em separado, declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação.

9.2 - Em nenhuma hipótese será recebida documentação e/ou proposta fora do prazo estabelecido neste edital.

9.3 - Serão abertos, pelo Pregoeiro, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

9.4 - No curso da Sessão, o Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores crescentes não superiores a 10% (dez por cento) da proposta de menor preço.

9.5 - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas de preços na condição fixada no item anterior, o Pregoeiro classificará, dentre os presentes, até o máximo de 03 (três), número que poderá ser ampliado em caso de empate, as melhores propostas subsequentes para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.6 - Para oferta de lances, o Pregoeiro convidará, individualmente, as proponentes classificadas, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor, devendo a oferta ser feita por valor unitário.

9.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento o valor da proposta escrita.

9.8 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as proponentes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances.

9.9 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

9.10 - Caso não se realize lances verbais, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

9.11 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas de acordo com o menor preço apresentado, se a licitante classificada em primeiro lugar não for uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, o Pregoeiro procederá à verificação se alguma licitante nesta qualidade (ME ou EPP) ofereceu lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado. Havendo licitante nessa condição, o Pregoeiro convocará a mais bem classificada para ofertar, no prazo máximo de cinco minutos, nova proposta, inferior àquela inicialmente vencedora da fase de lances. Havendo proposta nestes termos, esta será considerada vencedora.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



9.11.1 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não apresente proposta inferior àquela inicialmente vencedora, serão convocadas, pela ordem de classificação, as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, que tiveram lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, para apresentarem nova proposta na forma do disposto no item anterior.

9.11.2 - No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, que tiveram lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a nova proposta. Contudo, só será dada a oportunidade de apresentar nova proposta às demais microempresas ou empresas de pequeno porte com preços equivalentes no caso de desistência da contemplada no sorteio, a exemplo do exposto no item anterior.

9.11.3 - Caso a primeira classificada for uma microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, será ela considerada vencedora, e o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da referida licitante, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

9.11.4 - Não ocorrendo a apresentação de propostas menores que a da primeira classificada, não microempresa ou empresa de pequeno porte, essa será considerada vencedora e o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da referida licitante, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital.

9.12 - Caso a proponente classificada em 1º (primeiro) lugar seja inabilitada, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do edital.

9.13 - Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, a proponente será declarada vencedora.

9.14 - Em qualquer das hipóteses anteriores, poderá o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

9.15 - Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todas as proponentes forem inabilitadas, a Administração poderá fixar as proponentes, na forma do art. 48, § 3º da Lei 8.666/93, prazo para a apresentação de nova proposta ou documentação, em Sessão Pública a ser definida pelo Pregoeiro.

9.16 - Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representada na Sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso, ficando as demais proponentes, desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente.

9.16.1 - Os recursos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados na Prefeitura Municipal de Dilermando de Aguiar-RS.

9.17 - Após a análise dos recursos interpostos, o Pregoeiro dará ciência do parecer a todas as empresas presentes e devidamente representadas no certame.

9.18 - A falta de manifestação imediata e motivada da proponente em interpor recurso, na sessão, importará na decadência desse direito e na continuidade do certame pelo Pregoeiro, atendendo as regras e condições fixadas neste edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação a(s) proponente(s) vencedora(s).

9.19 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, da ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

9.20 - A Sessão Pública não será suspensa, salvo por motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Pregoeiro Oficial do Município.

9.20.1 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data e/ou novo horário para continuação dos trabalhos, devendo ficar registradas, no mesmo ato, as empresas e seus representantes presentes.

10 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1 - Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que atendidas às especificações constantes deste edital.

11 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolando pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no Protocolo da Prefeitura Municipal de Dilermando de Aguiar - RS, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte quatro horas.



11.2 - Decairá do direito de impugnar o presente edital a proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes neste até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

11.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição, contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

12 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, ASSINATURA E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - Após a declaração da(s) vencedora(s) da licitação, não havendo manifestação das proponentes quanto a interposição de recurso, o Pregoeiro opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido a autoridade competente para homologação.

12.1.1- A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto a licitante vencedora, pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

12.2 - Após a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, a licitante vencedora será notificada para comparecer nas dependências da Prefeitura Municipal de Dilermando de Aguiar – RS, situada na Av. Ibicuí, s/nº, no prazo de 72 horas, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decaimento de seu direito, bem como aplicação de multa pelo descumprimento, conforme sanções administrativas elencadas neste edital.

12.3 - Com a assinatura da Ata de Registro de Preços restará registrada formalmente a proposta de preços da licitante vencedora para futuros fornecimentos do objeto licitado, com compromisso da empresa contratada em entregar o objeto licitado quando solicitada, sem obrigar a administração na aquisição.

12.4 - A ata de registro de preços estará integralmente vinculada ao edital licitatório e às propostas homologadas, independentemente de transcrição.

12.5 - A Administração poderá, quando a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar injustificadamente em assinar a Ata de Registro de Preços, retomar a Sessão Pública e convidar as demais proponentes classificadas, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Lei 8.666/93.

12.6 - A licitante vencedora será declarada como desistente caso não compareça para assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido, ficando sujeita as sanções previstas no item 15.1 deste edital, aplicáveis isoladas ou conjuntamente.

12.7 - A ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

12.8 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 meses a contar da data de sua assinatura.

13 - DO PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será realizado até o 5º dia útil subsequente a prestação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal, via depósito bancário, seguindo a ordem cronológica dos pagamentos conforme orientação do TCE/RS.

13.2 - A Nota Fiscal deverá ser emitida em moeda corrente nacional, em 01 (uma) via, grafada com dois dígitos após a vírgula.

13.3 - O CNPJ da contratada constante na nota fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

13.4 - Os pagamentos efetuados pelo contratante poderão sofrer retenções relativas a tributos de competência municipal ou daqueles em que o mesmo está como responsável pela legislação vigente.

13.5 - Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

13.6 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas serão descontadas dos pagamentos ainda devidos pelo contratante à contratada vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

13.7 - Se o pagamento se efetuar através de operação interbancária, a tarifa cobrada pelo banco será descontada do valor a transferir.



14 - DAS OBRIGAÇÕES

14.1 - O Contratante obriga-se a:

14.1.1 - Efetuar o pagamento no prazo previsto;

14.1.2 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidores especialmente designados;

14.1.3 - Prestar à contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada;

14.1.4 - Notificar a contratada, por escrito, da aplicação de qualquer tipo de sanção.

14.2 - A Contratada obriga-se a:

14.2.1 - Prestar o serviço licitado no prazo, local e forma indicados no cronograma da Secretaria que o solicitar;

14.2.2 - Prestar o serviço licitado através de profissionais qualificados e habilitados;

14.2.3 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto contratado;

14.2.4 - Comunicar imediatamente à Administração os motivos que impossibilitem a prestação do serviço, com a devida comprovação;

14.2.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.2.6 - Não transferir a terceiros as obrigações assumidas;

14.2.7 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

14.2.8 - Responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamento, e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

15 - DAS PENALIDADES

15.1 - A licitante vencedora que deixar de manter a proposta (recusa injustificada) estará sujeita as seguintes sanções, aplicáveis isoladas ou conjuntamente:

a) Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor equivalente ao que faltar para completar a quantidade máxima contratada;

b) Impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

15.2 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, o contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, das quais se destacam:

a) advertência;

b) multa de 1% (um por cento) do valor equivalente ao que faltar para completar a quantidade máxima contratada, por dia de atraso, limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

c) multa de 5% (cinco por cento) do valor equivalente ao que faltar para completar a quantidade máxima contratada em caso de não cumprimento da obrigação acessória;

d) em caso de inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 8% do valor equivalente ao que faltar para completar a quantidade máxima contratada;

e) em caso de inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e multa de 10% do valor equivalente ao que faltar para completar a quantidade máxima contratada;

f) em caso de prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% do valor equivalente ao que faltar para completar a quantidade máxima contratada.

15.3 - As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

15.4 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15.5 - Na aplicação das penalidades o contratante considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou contratada, podendo deixar de aplicá-las se admitidas as suas justificativas.

16 - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO



16.1 - O acompanhamento e a fiscalização do contrato será realizado através da Comissão de Fiscalização de Contratos, bem como pela Secretaria de Assistência, Desenvolvimento Social e Cidadania e/ou Secretaria de Educação e/ou Secretaria de Saúde.

16.2 - A fiscalização por parte do contratante não desobriga a contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratado, bem como não exclui nem reduz sua responsabilidade, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.3 - A Comissão de Fiscalização de Contratos anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16.4 - A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

17 - DA RESCISÃO

17.1 - Para a rescisão do contrato aplicam-se as disposições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei 8666/93.

18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 - As despesas decorrentes do presente edital correrão das seguintes dotações orçamentárias:

- Sec. Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social e Cidadania – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
- Sec. Municipal de Educação – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
- Sec. Municipal de Saúde – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - A presente licitação somente será revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba aos participantes, direito a reclamação ou indenização.

19.2 - A simples participação nesta licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste edital.

19.3 - Na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, a licitante vencedora, desde já, reconhece os direitos da Administração, conforme prevê o artigo 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

19.4 - Nenhuma indenização será devida as proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Pregão.

19.5 - É facultado o Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.6 - As licitantes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.7 - Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro.

19.8 - O resultado desta licitação será lavrado em ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e representantes das proponentes.

19.9 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) Adiada sua abertura;

b) Alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

19.10 - A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.11 - Os casos omissos, não mencionados neste Edital, serão resolvidos em consonância com a Lei 8666/93, Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.

19.12 - Informações serão prestadas aos interessados, no horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Dilermando de Aguiar - RS, no Departamento de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Administração,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



situada na Av. Ibicuí, s/nº, onde poderão ser obtidas cópias do presente Edital e seus anexos, mediante o pagamento do número de cópias xerográficas, diretamente na tesouraria do Município, pelo fone/fax n.º (55) 3612-4246 ou através do site www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br

20 - DO FORO

20.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de São Pedro do Sul - RS, para dirimir todas as questões decorrentes deste Processo Licitatório e/ou Contrato que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

21 - ANEXOS DO EDITAL

21.1 - Fazem parte deste Edital:

21.1.1 - Anexo I – TERMOS DE REFERENCIA

21.1.2 - Anexo II – MODELO DE PROPOSTA

21.1.3 - Anexo III – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

21.1.4 - Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONSTITUCIONAL

21.1.5 - Anexo V – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

21.1.6 - Anexo VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Dilermando de Aguiar, 29 de maio de 2020.

José Claiton Sauzem Ilha
Prefeito Municipal

PARECER DA PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL

Após análise, sob o prisma jurídico-formal, do presente Edital de Licitação – Pregão Presencial nº 002-2020, ao que parece não há óbice ao seu regular prosseguimento nos termos da Lei. Saliento no entanto, que em se tratando de Pregão Presencial para Registro de Preços, quando das futuras contratações, **não** haja empenho envolvendo recurso federal por força do Decreto nº 10.024/2019 de 20/09/2019 (§3º do artigo 1º).

Lairiane Simão
OAB/RS 73.900



ANEXO I – TERMOS DE REFERÊNCIA.

TERMO DE REFERÊNCIA OFICINAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

01. **Do objeto:** Contratação de oficineiros, pessoa jurídica, para ministrar aulas, em forma de projetos, de teatro, dança tradicionalista, violão, capoeira, ballet e dança contemporânea, muralismo, games, técnicas agrícolas, movimento e aprendizagem, hora do conto e reforço escolar, de acordo com as especificações, condições, quantidades e qualificações especificadas no quadro abaixo:

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
Dança Tradicionalista	Hora	200	Profissional com conhecimento e experiência como coreógrafo de dança tradicionalista gaúcha, credenciado ao Movimento Tradicionalista Gaúcho (MTG). Deve apresentar atestado e credenciamento ao MTG e certificado, declaração e/ou atestado de ministrante de aulas de dança tradicionalista gaúcha.
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
Atividades Esportivas	Hora	600	A empresa contratada deve disponibilizar profissional habilitado com conhecimento técnico para ministrar aulas de diferentes práticas esportivas: capoeira, judô, futebol, vôlei, basquete, handebol e atletismo. Deve apresentar comprovação das práticas citadas.
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
Ballet Clássico e Dança Contemporânea	Hora	500	Profissional graduado em Educação Física e/ou dançarino(a) habilitado(a) para ministrar aulas de ballet clássico e dança contemporânea, com experiência comprovada nas duas modalidades de dança. Deve apresentar diploma de Graduação e/ou certificado, declaração e/ou atestado de ministrante de aulas de Ballet e Dança Contemporânea.
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
Games	Hora	200	Profissional graduado ou em formação na Faculdade de Games, capacitado para criação de jogos educativos. Deve apresentar diploma de Graduação e/ou certificado, declaração e/ou atestado que comprove experiência na área de criação de jogos educativos.
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
Técnicas agrícolas	Hora	400	Profissional graduado em Ciências Biológicas, Agronomia, Engenharia Florestal e/ou Técnico



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
			Agrícola. Deve apresentar diploma de Graduação e/ou de Técnico Agrícola.
Hora do Conto	Hora	500	Profissional graduado em Pedagogia, Artes Cênicas ou Teatro que tenha experiência comprovada em contação de histórias. Deve apresentar diploma de Graduação e/ou certificado, declaração e/ou atestado de ministrante de contação de histórias.
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
Reforço Escolar	Hora	600	Profissional na área de Psicopedagogia para aulas de reforço. Deve apresentar diploma de Graduação ou Pós-graduação na área e comprovar através de certificado, declaração e/ou atestado, experiência com aulas de reforço escolar.
ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
Ginástica nas localidades	Hora	600	Profissional graduado em Educação Física para ministrar aulas regulares de ginástica, para jovens, adultos e idosos, nas comunidades da cidade. Deve apresentar diploma de Graduação na área e certificado, declaração e/ou atestado de experiência com aulas de ginástica com o público alvo acima supracitado.

A(s) empresa(s) e/ou o(s) microempreendedor(es) individual(ais) participante(s) do processo licitatório deverá(ão) comprovar a qualificação técnica exigida do profissional ministrante da oficina, mediante a apresentação de diplomas e certificados, declarações e/ ou atestados de órgãos competentes, comprovando a experiência, quando exigida.

02. Definição do serviço: Ministrar aulas, em forma de projeto, referentes às oficinas descritas acima, nas escolas municipais:

- 1) EMEF Valentim Bastianello, localizada em São José da Porteira, interior, nas terças e quintas-feiras, à tarde, no período de 12h45min até 14h45min, totalizando quatro horas (4h) semanais;
- 2) EMEF Valentim Bastianello/SEDE, localizada na Rua Independência, nº 106, nas quartas e sextas-feiras, pela manhã, no período de 10h até 12h, conforme cronograma especificado posteriormente pela Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social, Desenvolvimento Social e Cidadania, a qual fará parceria junto a estes projetos, totalizando quatro horas (4h) semanais;
- 3) EMEI Criança Feliz, localizada na Rua Maurício Picantet, s/n, Sede, com dias e horários a serem definidos junto à Direção da Escola, posteriormente a contratação, totalizando quatro horas semanais (4h).

Para a EMEF Valentim Bastianello, localizada em São José da Porteira serão preenchidas todas as vagas supracitadas no quadro.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



Para a EMEF Valentim Bastianello/SEDE serão preenchidas as vagas de Atividades Esportivas, Ballet e Dança Contemporânea, Técnicas agrícolas, Hora do conto e Reforço escolar.

Para a EMEI Criança Feliz, localizada na sede do município serão preenchidas as vagas de Ballet e Hora do conto.

O oficinairo contratado deverá cumprir as horas nas escolas com vagas a serem preenchidas, não podendo participar da seleção apenas em uma escola, com exceção de Ballet e Dança Contemporânea e Hora do Conto.

03. Condições de execução do serviço: O profissional deverá atender as especificações descritas no objeto referente a cada oficina. No valor dos serviços contratados deverão estar inclusas as despesas com o transporte do oficinairo até o local onde se realizará a oficina. A prestação do serviço será realizada conforme cronograma estabelecido pela Secretaria de Educação, onde constará data, hora e local da oficina. Quando do recebimento do cronograma para prestação do serviço, deverá a empresa e/ou o microempreendedor contratado apresentar, à Secretaria de Educação a documentação comprovando a qualificação exigida do profissional responsável por ministrar a oficina. A experiência deverá ser comprovada mediante a apresentação de certificados, declarações e/ou atestados de órgãos competentes. Os serviços serão aceitos mediante conferência e fiscalização por representantes da Secretaria de Educação.

04. Da habilitação técnica:

4.1 Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a proponente executou ou está executando, satisfatoriamente, contrato com objeto compatível em características com o licitado.

4.2 Declaração formal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante, de possuir condições de fornecer serviços de iguais características ao que se encontram descritos neste edital, bem como de que possui equipe técnica composta por no mínimo 01 (um) profissional de cada item supracitado no item 1.

4.3 Comprovante de vínculo dos profissionais citados no item 4.2 com a proponente através do contrato social em se tratando de sócio ou proprietário, ou cópia de Carteira de Trabalho (CTPS) ou contrato de prestação de serviços em vigor no caso de empregado ou contratado.

05. Das obrigações do(s) contratado(s):

Prestar o serviço licitado no prazo, local e forma indicados no cronograma da Secretaria. Prestar o serviço licitado através de profissionais qualificados e habilitados. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto contratado. Comunicar imediatamente à Administração os motivos que impossibilitem a prestação do serviço, com a devida comprovação. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Não transferir a terceiros as obrigações assumidas. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre. Responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamento, e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Apresentar um projeto de execução da oficina, após a contratação, para a Direção das escolas em detrimento das habilidades e competências da BNCC e conforme modelo disposto junto à escola, dispondo de um relatório diário das atividades executadas, com lista de presença dos alunos participantes. Além disso será necessário o uso de um método avaliativo no decorrer das oficinas em relação aos objetivos propostos.

06. Das obrigações do contratante:

Efetuar o pagamento no prazo previsto. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidores especialmente designados. Prestar à contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada. Notificar a contratada, por escrito, da aplicação de qualquer tipo de sanção.

07. Da vigência: A ata de registro de preços é válida por doze meses, a contar da data da assinatura desta.



08. Da forma de pagamento:

O pagamento será realizado até o 5º dia útil subsequente a prestação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal, via depósito bancário, seguindo a ordem cronológica dos pagamentos. A Nota Fiscal deverá ser emitida em moeda corrente nacional, em 01 (uma) via, grafada com dois dígitos após a vírgula. O CNPJ da contratada constante na nota fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório. Os pagamentos efetuados pelo contratante poderão sofrer retenções relativas a tributos de competência municipal ou daqueles em que o mesmo está como responsável pela legislação vigente. Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária. Na eventualidade de aplicação de multas, estas serão descontadas dos pagamentos ainda devidos pelo contratante à contratada vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade. Se o pagamento se efetuar através de operação interbancária, a tarifa cobrada pelo banco será descontada do valor a transferir.

09. Da Dotação Orçamentária:

As despesas decorrentes do presente edital correrão da seguinte dotação orçamentária:

Sec. Municipal de Educação – código reduzido 148 – 3.3.90.39.00.00.00.00 1004 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Sec. Municipal de Educação – código reduzido 113 – 3.3.90.39.00.00.00.00 0020 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Sec. Municipal de Educação – código reduzido 133 – 3.3.90.39.00.00.00.0020 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Sec. Municipal de Educação – código reduzido 391 – 391-33.90.39.00.00.00.00.0020 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

Sec. Municipal de Educação – código reduzido 170 – 391-33.90.39.00.00.00.00.0001 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

10. Da fiscalização do contrato:

O acompanhamento e a fiscalização do contrato serão realizados através da Comissão de Fiscalização de Contratos, bem como pela Secretaria de Educação. A fiscalização por parte do contratante não desobriga a contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratado, bem como não exclui nem reduz sua responsabilidade, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993. A Comissão de Fiscalização de Contratos anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis. A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11. Das disposições gerais: Manter as mesmas que lhe são rotineiras.

Dilermando de Aguiar, RS, 12 de maio de 2020.

Lucia Regina Taschetto Eggres
Secretária de Educação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



TERMO DE REFERÊNCIA OFICINAS DO CRAS

1. DO OBJETO:

Contratação de prestadores de serviços (oficineiros), pessoa jurídica, para ministrar oficinas de: Banda Marcial, Capoeira, Arte e Artesanato, Terapia Ocupacional Grupal, Teatro, Corte e Costura e Dança Terapia, de acordo com as seguintes especificações:

ITEM	UNID.	QUANT.	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	PREÇO MÁXIMO P/HORA
Oficina de Musicalização (Banda Marcial)	Hora	250	Instrutor para ministrar aula em Banda Marcial, com ensino médio completo. Ter experiência em projetos sociais. Apresentar atestado de experiência em banda marcial, comprovando a capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas. Executar técnicas de gesto de regência musical; definir repertórios em conformidade com o contexto e planejar os ensaios específicos.	R\$ 85,00
Oficina de Teatro	Hora	200	Profissional graduado em Artes Cênicas, capacitado para ministrar aulas de Teatro. Ter experiência em projetos sociais. Apresentar diploma de Graduação e certificado, declaração e/ou atestado de ministrante de aulas de teatro.	R\$ 70,00
Oficina de Capoeira	Hora	400	Profissional graduado em Educação Física para ministrar aulas de capoeira. Ter experiência em projetos sociais. Apresentar diploma de Graduação e certificado, declaração e/ou atestado de ministrante de aulas de capoeira.	R\$ 55,00
Oficina de Terapia Ocupacional	Hora	250	Profissional graduado em Terapia Ocupacional, capacitado para desenvolver oficina de grupo. Ter experiência em atendimento de grupo. O material a ser utilizado deverá estar incluso no valor licitado.	R\$ 80,00
Oficina de Dança Terapia	Hora	780	Instrutor para ministrar aula de dança terapia com técnicas de ginástica cerebral, jogos criativos e dinâmica em grupo, com ensino médio completo. Ter experiência em projetos sociais.	R\$ 25,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



			Apresentar diploma ou certificado comprobatório da capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas, incluindo capacidade para aplicar técnica de ginástica cerebral e jogos criativos. O oficineiro poderá ser utilizado por todas as secretarias, sendo que cada uma arcará com as horas ocupadas.	
Oficina de Corte e Costura	Hora	400	Profissional para ministrar aula de corte e costura com experiência comprovada no manuseio de maquinário industrial, especificamente, máquina reta e overlock, através de atestado ou assinatura de carteira de trabalho na área da costura.	R\$ 60,00

As empresas participantes do processo licitatório deverão comprovar a qualificação técnica exigida do profissional ministrante da oficina, mediante a apresentação de diplomas e certificados, declarações e/ou atestados de órgãos competentes, comprovando a experiência, quando exigida.

02. DEFINIÇÃO DO SERVIÇO:

Ministrar aulas referentes às oficinas acima descritas nos locais e horários definidos pelo CRAS e de acordo com as especificações constantes de cada Projeto oferecido, os quais se encontram a disposição para análise junto ao CRAS.

03. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

O profissional deverá atender as especificações descritas no objeto referente a cada oficina. No valor dos serviços contratados deverão estar inclusas as despesas com o transporte do oficineiro até o local onde se realizará a oficina. A prestação do serviço será realizada conforme cronograma estabelecido pela Secretaria onde constará data, hora e local da oficina. Quando do recebimento do cronograma para prestação do serviço, deverá a empresa contratada apresentar, à Secretaria a documentação comprovando a qualificação exigida do profissional responsável por ministrar a oficina. A experiência deverá ser comprovada mediante a apresentação de certificados, declarações e/ou atestados de órgãos competentes. Os serviços serão aceitos mediante conferência e fiscalização por representantes da Secretaria.

04. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Prestar o serviço licitado no prazo, local e forma indicados no cronograma da Secretaria. Prestar o serviço licitado através de profissionais qualificados e habilitados. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto contratado. Comunicar imediatamente à Administração os motivos que impossibilitem a prestação do serviço, com a devida comprovação. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Não transferir a terceiros as obrigações assumidas. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre. Responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamento, e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

05. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

Efetuar o pagamento no prazo previsto. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidores especialmente designados. Prestar à contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada. Notificar a contratada, por escrito, da aplicação de qualquer tipo de sanção.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



06. DA VIGÊNCIA:

A contratação deverá ser pelo período de 12 meses, conforme registro de preços, a contar da data de assinatura da ata de registro.

07. DA FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado até o 5º dia útil subsequente a prestação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal, via depósito bancário, seguindo a ordem cronológica dos pagamentos. A Nota Fiscal deverá ser emitida em moeda corrente nacional, em 01 (uma) via, grafada com dois dígitos após a vírgula. O CNPJ da contratada constante na nota fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório. Os pagamentos efetuados pelo contratante poderão sofrer retenções relativas a tributos de competência municipal ou daqueles em que o mesmo está como responsável pela legislação vigente. Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária. Na eventualidade de aplicação de multas, estas serão descontadas dos pagamentos ainda devidos pelo contratante à contratada vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade. Se o pagamento se efetuar através de operação interbancária, a tarifa cobrada pelo banco será descontada do valor a transferir.

08. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

O acompanhamento e a fiscalização do contrato serão realizados através da Comissão de Fiscalização de Contratos, bem como pela Secretaria. A fiscalização por parte do contratante não desobriga a contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratado, bem como não exclui nem reduz sua responsabilidade, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993. A Comissão de Fiscalização de Contratos anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis. A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

09. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Manter as mesmas que lhe são rotineiras.

Luciane de Freitas Trindade
Secretaria de Assistência Desenvolvimento Social e Cidadania



TERMO DE REFERÊNCIA OFICINA SECRETARIA DE SAÚDE

01. Do objeto: Contratação de oficinheiros, pessoa jurídica, para ministrar as oficinas terapêuticas, de acordo com as especificações, condições, quantidades e qualificações especificadas no quadro abaixo.

ITEM	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
01 – oficinas terapêuticas	2 Horas	08 horas semanais.	Profissional graduado em Terapia ocupacional, capacitado para desenvolver oficinas. As oficinas aconteceram na sede e interior do município, sendo assim o transporte do oficinheiro estará incluso no valor licitado, bem como o material a ser utilizado nas oficinas.	Certificado de graduação, declaração e/ ou especialização na área e/ ou atestado de experiência na área.

As empresas participantes do processo licitatório deverão comprovar a qualificação técnica exigida do profissional ministrante da oficina, mediante a apresentação de certificados, declarações e/ ou atestados de órgãos competentes.

02. Definição do serviço:

Ministrar as oficinas descritas acima, nos centros comunitários e pastoral.

Sendo quatro grupos de oficinas, um na sede do município, com previsão de 10(dez pessoas) que rá reunir-se no CTG Herdeiros da Tradição.

No salão comunitário do Rincão do Pinheiro, com previsão de 15 (quinze) pessoas, abrangendo a comunidade do Rincão do Peludo, Campo da Pedra e Rincão do Pinheiro.

E localidade de São José da Porteirinha com previsão de 12(doze) pessoas, no salão da comunidade, abrangendo Chacará, Grapia e São José da Porteirinha.

E um grupo com os profissionais de saúde na sede do município. Este abrange os profissionais e trabalhadores da área da saúde, que realizam suas atividades nas UBSs (Unidade Básica de Saúde), secretaria de saúde e clínica do município de Dilermando de Aguiar.

Os dias para a realização das atividades deverão ser acordados com a secretária de saúde ou diretora de programas da saúde. O local das oficinas poderá ser alterado conforme demanda dos pacientes.

Será 2 horas por grupo, totalizando 8 horas semanais.

Tempo de desenvolvimento projeto: de Abril de 2020 a Abril de 2021.

03. Condições de execução do serviço:

O profissional deverá atender as especificações descritas no objeto referente a cada oficina. No valor dos serviços contratados deverão estar inclusas as despesas com o transporte do oficinheiro até o local onde se realizará a oficina. A prestação do serviço será realizada conforme cronograma estabelecido pela Secretaria de Saúde, onde constará data, hora e local da oficina.

Quando do recebimento do cronograma para prestação do serviço, deverá a empresa contratada apresentar, à Secretaria de Saúde a documentação comprovando a qualificação exigida do profissional responsável por ministrar a oficina. A experiência deverá ser comprovada mediante a apresentação de certificados, declarações e/ou atestados de órgãos competentes.

Os serviços serão aceitos mediante conferência e fiscalização por representantes da Secretaria de Saúde, o oficinheiro deverá apresentar lista de presença diária, bem como relatório das atividades desenvolvidas, este deve ser repassado mensalmente a Secretária de Saúde, juntamente com a nota fiscal.

04. Das obrigações da contratada:

Prestar o serviço licitado no prazo, local e forma indicados no cronograma da Secretaria. Prestar o serviço licitado através de profissionais qualificados e habilitados. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração e secretaria de saúde, inerentes ao objeto contratado. Comunicar imediatamente à Administração os motivos que impossibilitem a prestação do serviço, com a devida comprovação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



Ministrar as oficinas no território de Dilermando de Aguiar.

A contratada (pós licitação e contrato assinado) deverá apresentar currículo dos profissionais que irão desenvolver o projeto.

É responsabilidade da contratada o deslocamento do profissional responsável em desenvolver o projeto.

É de responsabilidade da contrata todo o material a ser utilizado na oficina.

O currículo poderá ser composto por certificados de qualificação e experiências em outras entidades públicas e privadas, essa documentação passara para análise do responsáveis da secretaria de saúde.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Não transferir a terceiros as obrigações assumidas.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, ambientais, taxas, fretes, seguros, deslocamento, e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

05. Das obrigações do contratante:

Efetuar o pagamento no prazo previsto. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidores especialmente designados. Prestar à contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada. Notificar a contratada, por escrito, da aplicação de qualquer tipo de sanção.

06. Da vigência:

A contratação deverá ser pelo **período de 12 meses**, conforme registro de preços, a contar da data de assinatura da ata de registro.

07. Da forma de pagamento:

O pagamento será realizado até o 5º dia útil subsequente a prestação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal, via depósito bancário, seguindo a ordem cronológica dos pagamentos. A Nota Fiscal deverá ser emitida em moeda corrente nacional, em 01 (uma) via, grafada com dois dígitos após a vírgula. O CNPJ da contratada constante na nota fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório. Os pagamentos efetuados pelo contratante poderão sofrer retenções relativas a tributos de competência municipal ou daqueles em que o mesmo está como responsável pela legislação vigente. Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária. Na eventualidade de aplicação de multas, estas serão descontadas dos pagamentos ainda devidos pelo contratante à contratada vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade. Se o pagamento se efetuar através de operação interbancária, a tarifa cobrada pelo banco será descontada do valor a transferir.

08. Da Dotação Orçamentária:

As despesas decorrentes do presente edital correrão da seguinte dotação orçamentária:
Sec. Municipal de Saúde – código reduzido 215 – 3.3.90.39.00.00.00.00 4090

09. Da fiscalização do contrato:

O acompanhamento e a fiscalização do contrato serão realizados através da Comissão de Fiscalização de Contratos, bem como pela Secretaria de Saúde. A fiscalização por parte do contratante não desobriga a contratada de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto contratado, bem como não exclui nem reduz sua responsabilidade, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993. A Comissão de Fiscalização de Contratos anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis. A Administração Pública



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. Das disposições gerais:

Manter as mesmas que lhe são rotineiras.

Dilermando de Aguiar, RS, 05 de Março de 2020.

Barbara Leão de Brum
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002-2020
À Prefeitura Municipal de Dilermando de Aguiar - RS

Prezados Senhores,

A Empresa....., com sede na Rua/Av., nº., CEP:
Cidade de - UF, inscrita no CNPJ sob nº., abaixo assinada por seu representante legal,
interessada na participação do Pregão Presencial 002-2020 propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste
ato convocatório, de acordo com a PRESENTE PROPOSTA COMERCIAL, nas seguintes condições:

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	OFICINA DE BALLET CLÁSSICO E DANÇA CONTEMPORÂNEA	H	500,00		
2	OFICINA DE CAPOEIRA	H	400,00		
3	OFICINA DE CORTE E COSTURA	H	400,00		
4	OFICINA DE DANÇA TERAPIA	H	780,00		
5	OFICINA DE DANÇA TRADICIONALISTA	H	200,00		
6	OFICINA DE GAMES	H	200,00		
7	OFICINA DE GINÁSTICA	H	600,00		
8	OFICINA DE HORA DO CONTO	H	500,00		
9	OFICINA DE MUSICALIZAÇÃO-BANDA MARCIAL	H	250,00		
10	OFICINA DE REFORÇO ESCOLAR	H	600,00		
11	OFICINA DE TEATRO	H	200,00		
12	OFICINA DE TÉCNICAS AGRÍCOLAS	H	400,00		
13	OFICINA DE TERAPIA EM GRUPO	H	250,00		
14	OFICINA TERAPÊUTICA	H	384,00		
15	OFICINA DE ATIVIDADES ESPORTIVAS	H	600,00		
				TOTAL: R\$	

- 1) **Validade da Proposta:** mínimo de 60 (sessenta) dias.
- 2) **Declaramos** estar de acordo com os termos do Edital de Licitação – Pregão Presencial 002-2020 e seus anexos acatando a suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto desta licitação, incluindo transporte, impostos, taxas e todos os demais ônus federais, estaduais e/ou municipais indispensáveis para o cumprimento do objeto da presente licitação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



- 3) **Dados Bancários:**
Banco do
Agência nº.
Conta nº.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Representante Legal.
CPF
Cargo

Carimbo do CNPJ.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



ANEXO III – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

Item	Especificação	Unid.	Quantidade	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	OFICINA DE BALLET CLÁSSICO E DANÇA CONTEMPORÂNEA	H	500,00	70,00	35.000,00
2	OFICINA DE CAPOEIRA	H	400,00	70,00	28.000,00
3	OFICINA DE CORTE E COSTURA	H	400,00	60,00	24.000,00
4	OFICINA DE DANÇA TERAPIA	H	780,00	25,00	19.500,00
5	OFICINA DE DANÇA TRADICIONALISTA	H	200,00	100,00	20.000,00
6	OFICINA DE GAMES	H	200,00	75,00	15.000,00
7	OFICINA DE GINÁSTICA	H	600,00	50,00	30.000,00
8	OFICINA DE HORA DO CONTO	H	500,00	65,00	32.500,00
9	OFICINA DE MUSICALIZAÇÃO-BANDA MARCIAL	H	250,00	85,00	21.250,00
10	OFICINA DE REFORÇO ESCOLAR	H	600,00	100,00	60.000,00
11	OFICINA DE TEATRO	H	200,00	70,00	14.000,00
12	OFICINA DE TÉCNICAS AGRÍCOLAS	H	400,00	75,00	30.000,00
13	OFICINA DE TERAPIA EM GRUPO	H	250,00	80,00	20.000,00
14	OFICINA TERAPÊUTICA.	H	384,00	165,00	63.360,00
15	OFICINA DE ATIVIDADES ESPORTIVAS	H	600,00	70,00	42.000,00
Total: R\$ 454.610,00					



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONSTITUCIONAL

....., inscrita no CNPJ sob o nº
....., por intermédio de seu representante legal
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade
nº....., inscrito (a) no CPF sob o nº....., DECLARA, para fins de
atendimento a norma do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, cumprir com o disposto no inciso XXXIII do art. 7º
da Constituição Federal, não empregando pessoa menor de dezoito (18) anos de idade em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e/ou não empregando pessoa menor de dezesseis (16) anos de idade.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze (14) anos, na condição de aprendiz – sim() não()

Data: _____

Assinatura: _____

Nome do Declarante: _____



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



ANEXO V - MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na Rua/Av. _____, nº _____, Cidade de _____ - UF, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua/Av. _____, nº _____, Cidade de _____ - UF, detentor(a) de amplos poderes para nomeação de representante a fim de lhe fazer as vezes em atos licitatórios, confere-os ao(à) Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua/Av. _____, nº _____, Cidade de _____ - UF, com o fim específico de representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Dilermando de Aguiar/RS no Pregão Presencial nº 002-2020, podendo este retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, assinar atas e contratos, firmar compromissos, enfim, praticar todos os atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, ____ de _____ de 20__.

Outorgante

Outorgado



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE DILERMANDO DE AGUIAR**

Av. Ibicuí, S/ Nº - CEP 97180-000 – Fones: (55) 3612.4246
www.dilermandodeaguiar.rs.gov.br



**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DO PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

....., inscrita no CNPJ sob o nº
....., por intermédio de seu representante legal
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade
nº....., inscrito (a) no CPF sob o nº, DECLARA, sob as penas
da lei, que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos pelo Edital de Licitação – Pregão
Presencial nº 002-2020, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data: _____

Assinatura: _____

Nome do Declarante: _____